



KOPIJA

Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

**LĒMUMS
LIEPĀJĀ**

2018.gada 18.janvārī

Nr.16
(prot. Nr.1, 16.#)

Par Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
"ZĪĻUKS" nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu un 28.pantu un izskatot Liepājas pilsētas domes pastāvīgās Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2018.gada 11.janvāra lēmumu (sēdes protokols Nr.1), LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

N O L E M J :

- Apstiprināt Liepājas pilsētas domes 2018.gada 18.janvāra nolikumu Nr.3 "LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "ZĪĻUKS" NOLIKUMS".
- Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2014.gada 11.decembra lēmumu Nr.363 "Par Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "ZĪĻUKS" nolikumu".

DOMES PRIEKŠSĒDETAJS

Nosūtāms: LIEPĀJAS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDEI, Liepājas pirmsskolas izglītības iestādei "ZĪĻUKS"

Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas
Administratīvās daļas Organizatoriskās
nodalas vadītāja
Liepāja, 18.01.2018.



Uldis SESKS

E. LUKJANOVA

**Liepājas pilsētas dome**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

**NOLIKUMS
LIEPĀJĀ**

2018.gada 18.janvārī

Nr.3
(prot. Nr.1, 16.#)

**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDES "ZĪĻUKS" NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma
8.pantu un 9.pantu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīļuks" (turpmāk - pirmsskolas izglītības iestāde) ir Liepājas pilsētas domes (turpmāk arī - Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Pirmsskolas izglītības iestāde ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "LIEPĀJAS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE" (turpmāk - Izglītības pārvalde) pārraudzībā.
4. Pirmsskolas izglītības iestādei ir zīmogs ar pirmsskolas izglītības iestādes nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
5. Pirmsskolas izglītības iestādes adrese: Grīzupes iela 29, Liepāja, LV-3414.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401.
7. Pirmsskolas izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Grīzupes iela 29, Liepāja, LV-3414.

**II. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRKI,
PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI**

8. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības mērķi ir:
 - 8.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot vīņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzīlības apguvei.
9. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzīlības apguves uzsākšanai;
 - 10.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

10.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

10.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

10.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības attīstību;

10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

10.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

10.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

10.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Pirmsskolas izglītības iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

11.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 11 11);

11.2. mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 11 21);

11.3. speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 0101 55 11).

11.4. Pirmsskolas izglītības iestāde var patstāvīgi īstenot licencētas interešu izglītības programmas.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

12. Izglītības procesa organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārejie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, lekšējās kārtības noteikumi un citi pirmsskolas izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.2. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrēto mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupā vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības saturs apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašpazīnas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemāņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no viena gada un sešiem mēnešiem līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības saturs apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmu vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības saturs apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina pirmsskolas izglītības iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs (turpmāk - vadītājs), ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un pirmsskolas izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. VADĪTĀJA, PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Pirmsskolas izglītības iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

24. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

25. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagojiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

27. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Pirmsskolas izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pirmsskolas izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē konkrēto darbinieku darba līgums un amata apraksts.

VII. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

29. Vadītājam ir pienākums nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Pirmsskolas izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar pirmsskolas izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju, izdod padome.

VIII. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

31. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina vadītājs.

32. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģisko padomi vada vadītājs.

IX. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA UN TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

33. Pirmsskolas izglītības iestāde saskaņā Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod pirmsskolas izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus. Iekšējos normatīvos aktus apstiprina vadītājs.

34. Pirmsskolas izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

X. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

35. Pirmsskolas izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā noteikto.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu pirmsskolas izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Pirmsskolas izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta pirmsskolas izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

38. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālo, saimniecisko un citu darbību kontrolē Dibinātājs vai tā pilnvarotās institūcijas.

XI. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

39. Pirmsskolas izglītības iestādi finansē tās Dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem. Pirmsskolas izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

40. Valsts budžets nodrošina:

40.1. izglītojamo no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksu;

40.2. dalību mācību līdzekļu iegādē.

41. Liepājas pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

41.1. pirmsskolas izglītības iestādes uzturēšanas izmaksas saskaņā ar apstiprināto ieņēmuma un izdevuma tāmi;

- 41.2. pārējo pedagogu un darbinieku darba samaksu;
- 41.3. dalību mācību līdzekļu iegādē.
42. Pirmsskolas izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 42.3. no citiem ieņēmumiem normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
43. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi pirmsskolas izglītības iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 43.1. pirmsskolas izglītības iestādes attīstībai;
 - 43.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 43.3. pirmsskolas izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 43.4. pedagogu un darbinieku materiālajai stimulēšanai.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka vadītājs.
45. Pirmsskolas izglītības iestādes finanšu līdzekļu uzskaitē un aprite tiek veikta Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes Centralizētajā grāmatvedībā.

XII. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

46. Pirmsskolas izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistrām.

XIII. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

47. Pirmsskolas izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu. Pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

48. Grozījumus pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai pirmsskolas izglītības iestādes padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

49. Grozījumus nolikumā izstrādā pirmsskolas izglītības iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. CITI NOTEIKUMI

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību pirmsskolas izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.

51. Pirmsskolas izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

52. Pirmsskolas izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

53. Nodrošinot izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību, pirmsskolas izglītības iestādē darbojas medicīnas kabinets, kura darbu atbilstoši normatīvajiem aktiem noteiktajā kārtībā organizē un vada medicīnas māsa.

54. Pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana.

55. Pirmsskolas izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību pirmsskolas izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

56. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagoģu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/ speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

57. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2014.gada 11.decembra nolikumu Nr.13 "LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "ZĪĻUKS" NOLIKUMS".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTAJS



Uldis SESKS

E. LUKJANOVA

