



KOPIJA

LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
«ZĪLUKS»

Reģ. Nr. 3001901778
Grīzupes ielā 29, Liepājā, LV-3414, tālrunis 6 3441858

APSTIPRINU

Iestādes vadītāja Lāsma Feodosova

2023. gada 5. septembrī

IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
LIEPĀJĀ

*Izdotā saskaņā ar 2018. gada 21. novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr. 716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”
5. punkta 14. apakšpunktu*

2023.gada 5. septembrī

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīluks” (turpmāk – izglītības iestāde), nodrošinot pirmsskolas izglītības skolotājam (turpmāk – pedagogs) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.

II Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2. Izglītojamā sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katras izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katras izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

KOPIJA PAREIZA
Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes “Zīluks” vadītāja

Lāsma Feodosova
Liepāja, 2023.g.“5.” septembrī

- 4.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
- 4.4. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Izglītojamā mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir pedagogu novērojumi par izglītojamā darbību vai darba galarezultātu.
6. Izglītojamā mācību sasniegumus pedagogs vērtē ievērojot pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:
- 6.1. atklātības un skaidrības principu – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa sniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. metodiskās daudzveidības principu- mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos paņēmienus;
 - 6.3. sistemātiskuma principu – izglītojamā snieguma vērtēšana pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.4. iekļaujošo principu- vērtēšanu pielāgo ikviens izglītojamā dažādajam mācīšanās vajadzībām;
 - 6.5. izaugsmes principu- mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

III Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
- 7.1. visas dienas garumā;
 - 7.2. telpās un ārā;
 - 7.3. rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
8. Mācību sasniegumu uzskaiti pārrauga izglītības iestādes vadītāja vietnieks (izglītības jomā), nepieciešamības gadījumā pārrunājot ar pedagogu konstatētās nepilnības.
9. Mācību sasniegumu izvērtēšana notiek pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada ietvaros.
10. Pedagogs pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmu vērtējumu veic sistēmiski, to izsakot mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
11. Vērtēšanas procesā pedagogs:
- 11.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmu prasības;

- 11.2. fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
- 11.3. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 11.4. veic secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- 11.5. sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- 11.6. veic secinājumus par mācīšanās efektivitāti.
12. Vērtēšanas veidi, ko pedagogs izmanto izglītojamā mācību sasnieguma vērtēšanā:
- 12.1. *diagnosticējošā vērtēšana* – ievadvērtēšana Eliis platformā mēneša plāna veidnē pedagogs fiksē tēmas aktualizāciju mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
- 12.2. *formatīvā vērtēšana* – vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību. Izglītojamajam ir skaidri snieguma kritēriji.
- 12.3. *summatīvā vērtēšana* – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni. Pedagogs 2 reizes mācību gadā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem šādos 4 apguves līmeņos:
- 12.3.1. *sācis apgūt (SA)* – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- 12.3.2. *turpina apgūt (TA)* – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;
- 12.3.3. *apguvis (A)* – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir paguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- 12.3.4. *apguvis padziļināti (AP)* – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot pastāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.
13. vērtēšanas metodes un paņēmieni:
- 13.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
- 13.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

- 13.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 13.4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);
- 13.5. aprakstošs vērtējums;
- 13.6. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 13.7. izglītojamo savstarpējais vērtējums pēc pedagoga izvirzītiem vai pašu izglītojamā veidotiem kritērijiem, vērtēšana var notikt atklāti uz vietas, tā var izpausties kā novērtēšana ar simboliem, mutiska novērtēšana, u.c.
14. Izglītojamais pašvērtējumā pēc pedagoga izvirzītiem vai paša formulētiem kritērijiem, novērtē savu darbu, vērtē savu izaugsmi:
 - 14.1. izglītojamais 1,5-3 gadu vecumā novērtē savu darbu ar žestiem un mutiski;
 - 14.2. izglītojamais 3-5 gadu vecumā novērtē savu darbu ar žestiem, simboliem, mutiski;
 - 14.3. izglītojamais 5-7 gadu vecumā novērtē savu darbu ar žestiem, simboliem, mutiski.

IV Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā sasniegumiem

15. Pedagogs periodiski individuālajās sarunās informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.
16. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikties ar mūzikas pedagogu, logopēdu, lai iegūtu informāciju par izglītojamo sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta pasākumiem ar izglītojamo.
17. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā saturu apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs elektroniski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

V Noslēguma jautājumi

18. Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi ar šo kārtību, ko vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis apliecina ar savu parakstu.
19. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes pedagoģiskā padome.
20. Kārtību un to grozījumus apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

Vadītāja

Lāsma Feodosova